

COMUNE DI COMELICO SUPERIORE

PROVINCIA DI BELLUNO

PROT. N. 6204

Comelico Superiore, lì 16 Ottobre 2018

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. "C" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

RICHIAMATO il programma triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 e il piano annuale delle assunzioni 2018, approvato con deliberazione G.M. n. 132 del 13/12/2018, esecutiva a norma di legge;

RICHIAMATO, inoltre, il programma triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 e il piano annuale delle assunzioni 2019, approvato con deliberazione G.M. n. 89 del 13/09/2018, esecutiva a norma di legge;

CONSIDERATO che quest'Amministrazione, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 30, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive mm. ed ii., intende verificare la disponibilità di personale interessato per mobilità esterna, precisando che la copertura del posto di che trattasi, a seguito dell'espletamento della presente procedura di mobilità esterna, è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria stabilita dall'art. 34/bis del D. Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che la presente procedura è valida anche ai fini della copertura del posto previsto nella programmazione 2019-2021 e, pertanto, ove dovesse andare deserta, per l'indisponibilità dei potenziali interessati a prendere servizio entro il 1[^] Gennaio 2019, l'Amministrazione potrà procedere al reclutamento dall'esterno senza esperimento di ulteriori procedure di mobilità;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 100 del 22/12/2011, esecutiva a norma di legge e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. N. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

In esecuzione della propria determina n. 119 adottata in data odierna;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura di mobilità volontaria - passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse - ex art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive mm.

ed ii., di n. 01 unità di personale in Area Finanziaria con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale " ed inquadramento in Categoria "C".

Le modalità ed i criteri per la selezione sono stabiliti dal presente bando e dal regolamento comunale per la disciplina della modalità di assunzione del personale ed in particolare dall'articolo 2, attinente le assunzioni a tempo indeterminato.

In ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 10 Aprile 1991 n. 125, dalla Legge 68/1999, dal D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215 nonché dalla Legge n. 407/1998 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Le domande di mobilità sono valutate se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Ente in relazione al posto da ricoprire ed alla professionalità ricercata.

Sono ammessi a partecipare alla selezione finalizzata alla copertura del posto vacante mediante la procedura di mobilità volontaria di cui al presente avviso, i lavoratori e le lavoratrici che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- 1) - Prestare servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 - comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 con inquadramento nella categoria giuridica di accesso "C" ed in possesso del profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza";
- 2) - Superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- 3) - Non avere limitazioni fisiche/psichiche di idoneità allo svolgimento dei servizi esterni;
- 4) - Non avere riportato, nei tre anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 5) - Patente di guida di categoria "A" e "B", ovvero la sola categoria B purchè abilitante anche alla conduzione di motoveicoli, in corso di validità;
- 6) - Possesso dei requisiti necessari per rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65;
- 7) - "Nulla osta" rilasciato dall'Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio, con specificazione della disponibilità dell'Amministrazione di

provenienza a perfezionare la cessione del contratto entro e non oltre il 1[^] Gennaio 2019.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni sopra individuate, in possesso dei prescritti requisiti, se interessati, dovranno far pervenire apposita istanza compilando il modulo allegato o altro modulo purchè contenente le medesime dichiarazioni.

La domanda deve essere presentata unicamente, a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

- 1) presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cornelico Superiore, perentoriamente entro il giorno 20 Novembre 2018 durante l'orario di apertura al pubblico:
 - da lunedì a venerdì dalle ore 10.30 alle 12.30;
 - lunedì, mercoledì dalle 16.00 alle 18.00;
 - venerdì dalle 16.00 alle 18.30
- 2) trasmissione, entro lo stesso termine, per posta elettronica certificata (pec) indicando nell'oggetto le generalità (cognome e nome) del candidato nonché il bando di mobilità per il quale si partecipa, all'indirizzo "comune.comelicosuperiore@pec.it";
- 3) trasmissione, entro lo stesso termine, mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Cornelico Superiore, Via VI Novembre, n. 43 (BL).

La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante, se inviata per posta o dal timbro e data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune intestato, se presentata personalmente.

Gli aspiranti dovranno altresì dichiarare il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione in parola; si dà atto espressamente che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

L'Amministrazione, qualora la richiesta di mobilità sia pervenuta da una casella di posta elettronica certificata (PEC) è autorizzata ad utilizzare, per le successive comunicazioni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive, il possesso dei requisiti richiesti, dei

titoli posseduti e degli eventuali diritti di preferenza o precedenza di cui intendono avvalersi nel caso di specie.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione di nulla-osta alla mobilità dell'amministrazione di provenienza.

OMISSIONI O IMPERFEZIONI NELLA DOMANDA

Le domande che presentino imperfezioni formali oppure omissioni non sostanziali potranno essere ammesse dal Responsabile del procedimento alla regolarizzazione entro il termine indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile, con conseguente esclusione dalla selezione, l'omessa indicazione nella domanda:

- a) del cognome e nome e del concorrente;
- b) dell'indicazione del posto per cui si presenta domanda di partecipazione;
- c) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.

Inoltre, poiché contiene una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, alla domanda dev'essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

AMMISSIONE DEI CONCORRENTI

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae formativo e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dall'interessato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 78 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti a pena di esclusione alla data stabilita dal presente avviso.

ESAME DELLE DOMANDE, VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO. L'esame delle domande, volto alla verifica dei requisiti richiesti, sarà effettuato da una Commissione all'uopo costituita con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile, così composta:

- dal Responsabile dell'Area interessata all'assunzione che la presiede;
 - da due Membri esperti, che potranno essere anche esterni al Comune;
- Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente dell'Ente di categoria non inferiore alla C.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno implicitamente ammessi a partecipare alla selezione.

A tal proposito, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, nonché la sede e il calendario di svolgimento dello stesso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comune.comelicosuperiore.info nell'apposita sezione "Documenti – Bandi" entro il 30 Novembre 2018 ed almeno 15 giorni prima del suo svolgimento.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso l'esame del relativo curriculum (punteggio massimo 16 punti) e l'effettuazione di un colloquio con un punteggio massimo disponibile di 30 punti.

Ai fini della valutazione del curriculum, si terrà conto dei seguenti criteri:

4) Titoli di studio e culturali in materie attinenti il posto da ricoprire (Massimo 3 PUNTI):

Voto Laurea¹ (da 67/110 a 80/110) punti 0,6;

Voto Laurea (da 81/110 a 90/110) punti 1,2;

Voto Laurea (da 91/110 a 100/110) punti 1,8;

Voto Laurea (da 101/110 a 105/110) punti 2,4;

Voto Laurea (da 106/110 a 110 e lode/110) punti 3;

Alle lauree triennali sarà attribuito un punteggio, non cumulabile con la Laurea Specialistica, compreso nell'intervallo tra 0 e 0,6 punti, proporzionalmente al voto finale di laurea.

5) Esperienza professionale nella Pubblica Amministrazione - Settore Polizia Locale, (Massimo 10 punti):

- 2 punti per ogni anno di servizio in categoria C, in qualità di agente di Polizia Locale, sino ad un massimo di 10 punti, solo per dipendenti della pubblica amministrazione;

6) Ulteriori titoli sempre attinenti le materie previste dal bando: massimo 3 punti, attribuibili a discrezione della commissione per master universitari attinenti al profilo richiesto, pubblicazioni scientifiche attinenti le materie previste dall'avviso e docenze, sempre relativi alle materie di competenza dell'area.

L'esame dei candidati verrà approfondito attraverso un colloquio conoscitivo delle competenze possedute volto ad accertare il possesso della professionalità e delle caratteristiche attitudinali richieste in relazione al posto da ricoprire, nonché delle motivazioni di interesse alla richiesta di mobilità.

Il Colloquio potrà avere ad oggetto quesiti relativi alle seguenti materie:

- testo unico degli enti locali 267/2000;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici e normativa sulla prevenzione della corruzione;
- Codice della Strada e disciplina delle sanzioni amministrativa;

- Elementi di diritto penale
- Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Il concorrente sarà considerato rispondente alle esigenze di questa Amministrazione se avrà conseguito nel colloquio un punteggio di almeno 21/30 a cui dovranno essere aggiunti i punti relativi alla valutazione del curriculum per formare l'elenco finale.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura di mobilità. La procedura potrà essere effettuata anche in presenza di una sola richiesta di mobilità.

Il Punteggio complessivo sarà determinato dalla somma del punteggio ottenuto nel colloquio e per la valutazione del curriculum.

ELENCO DEGLI IDONEI

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tal scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

All'esito del colloquio, sarà formato un elenco finale che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente www.comune.comelicosuperiore.info nell'apposita sezione "Documenti - Bandi".

Il vincitore sarà invitato a prendere servizio entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. In caso di indisponibilità, l'Amministrazione si riserva di esitare negativamente la procedura.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria Maria e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi uno dalla suddetta data.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs n. 196 del 30.06.2003.

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.P.R. 693/1996 e dal Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale dell'Amministrazione Comunale di Sappada.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Comelico Superiore (BL) si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso di mobilità qualora, dall'esame

delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevino tra i partecipanti le competenze professionali adeguate al profilo professionale da ricoprire.

Inoltre, il presente avviso, che ha valore meramente esplorativo, non vincola l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari dell'Ente e contrattuali applicabili in materia.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.comelicosuperiore.info nella sezione "Documenti - Bandi".

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Dott.ssa Maria Grazia Dal Molin ai seguenti recapiti:

- 7) Telefono: 0435/687049,
- 8) Telefax: 0435/469107,
- 9) E-mail: rag1.comelico@cmcs.it
- 10) Pec: comune.comelicosuperiore.@pec.it



IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Maria Grazia dott.ssa Dal Molin
f.to digitalmente

Al Comune di Comelico Superiore

Servizio Economico
Finanziario
Via VI Novembre n. 43
32040 Comelico Superiore (BL)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione mediante mobilità esterna per la copertura di **n.1 unità di personale categoria "C", Agente di Polizia Locale presso il Comune di Comelico Superiore.**

... sottoscritt
... nat. a (Prov.....) il
residente a (Prov.....), Via
..... n..... C.A.P. telefono.....
e-mail.....
pec.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto e, a tal fine, consapevole, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato D.P.R. e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. sono considerate come fatte a pubblico ufficiale, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1 - di essere nat. il a;
2 - di essere residente nel Comune di via n.....;
3 - di possedere il seguente Codice Fiscale;
4 - di essere in possesso del seguente titolo di studio.....
..... conseguito

presso
..... nell'anno scolastico..... con il punteggio
di

5 - di essere dipendente a tempo indeterminato presso;
Settore/servizio Cat..... profilo professionale
..... posizione economica acquisita

6 - di non aver riportato condanne penali;

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali

7 - di non avere procedimenti penali in corso;

8 - di non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi (in caso contrario specificarne la natura).

9 - di autorizzare codesto Comune al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 30/06/2003.n.196(Codice in materia di protezione dei dati personali);

10 - di avere il seguente recapito presso il quale deve , ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura:

Nome.....
Cognome.....
Comune
CAP
Via n.....
Telefono
E-Mail
Pec.....

11- di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto eventuali successive variazioni del recapito anzidetto.

Con osservanza.

Data

.....

ALLEGA alla presente:

- Curriculum vitae/professionale;

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (solo in caso di sottoscrizione non in presenza di soggetto legittimato).